

CODICE ETICO

CONDOROIL CHEMICAL ritiene opportuno formulare ed adottare il presente Codice Etico al fine di operare secondo i principi di trasparenza nei rapporti, professionalità serietà, correttezza e coerenza ed osservanza delle leggi.

Le presenti Regole Etiche definiscono i principi di base ai quali si attiene Condoroil nei confronti dei Clienti e dei Fornitori con cui sono in essere rapporti e dell'ambiente

1. CRITERI DI COMPORTAMENTO

Rispetto delle leggi - CONDOROIL CHEMICAL non accetta comportamenti illegali nella condotta dei propri affari. Essa è impegnata ad operare nel rispetto delle normative nazionali, comunitarie ed internazionali nonché dei regolamenti e procedure aziendali. .

Onestà e correttezza - Il dipendente ed il collaboratore è tenuto a comportarsi con disciplina ed onore e conformare la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'attività aziendale.

Conflitti di interesse - Il dipendente ed il collaboratore rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

Correttezza e verificabilità - Le attività operate all'interno dell'Azienda devono essere coerenti con l'oggetto sociale e devono essere sempre verificabili, anche a posteriori. Tutto il personale deve provvedere ad un ordinato mantenimento della documentazione aziendale. Ogni attività deve essere svolta nel pieno rispetto delle procedure e nel rispetto delle linee gerarchiche previste dagli organigrammi aziendali.

Valore delle risorse umane – CONDOROIL CHEMICAL tutela e promuove, riconoscendolo come fattore indispensabile per il successo dell'impresa e per la realizzazione dei propri

ETHICAL CODE

CONDOROIL CHEMICAL adopts this Code of Ethics in order to operate according to the principles of transparency in relationships, professionalism, seriousness, correctness and consistency and observance of the law.

These Ethical Rules define the basic principles to which Condoroil adheres towards its Customers and Suppliers with whom it has relationships and the environment.

1. CONDUCT CRITERIA

Compliance with the law - CONDOROIL CHEMICAL does not accept illegal behavior in the conduct of its business. It is committed to operating in compliance with national, EU and international regulations as well as company regulations and procedures.

Honesty and correctness - The employee and collaborator are required to behave with discipline and honor and conform their conduct to the principles of good performance and impartiality of company activity.

Conflicts of interest - The employee and collaborator also respects the principles of integrity, correctness, good faith, proportionality, objectivity, transparency, fairness and reasonableness and acts in a position of independence and impartiality, abstaining in the event of a conflict of interest.

Correctness and verifiability - The activities carried out within the Company must be consistent with the corporate purpose and must always be verifiable, even a posteriori. All staff must ensure the orderly maintenance of company documentation. Each activity must be carried out in full compliance with the procedures and in compliance with the hierarchical lines established by the company organizational charts.

Value of human resources - CONDOROIL CHEMICAL protects and promotes, recognizing it as an indispensable factor for the success of the company and for the realization of its objectives, the value of human resources with the aim of

obiettivi, il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio dell'azienda e la competitività delle competenze possedute da ciascun Collaboratore. Nei rapporti con i colleghi, con i clienti e con i fornitori, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui singoli soggetti o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori. CONDORIL CHEMICAL Tutela l'integrità fisica e morale di tutti i Collaboratori. È contraria al lavoro minorile e a qualsiasi forma di lavoro illegale e non tutelato dalla Legge.

Qualità dei servizi - L'attività di CONDORIL CHEMICAL è orientata alla soddisfazione dei propri clienti. I processi aziendali sono indirizzati al raggiungimento di elevati standard qualitativi.

Concorrenza- CONDORIL CHEMICAL riconosce il valore della leale concorrenza quale risorsa per lo sviluppo del mercato e rispetta rigorosamente le norme antitrust. Si astiene dal porre in essere comportamenti contrari alla lealtà commerciale attraverso attività intimidatorie o di abuso nel confronto di propri concorrenti.

Rapporti con la criminalità- CONDORIL CHEMICAL conduce i propri affari astenendosi dal porre in essere relazioni di qualunque genere con soggetti dei quali possa conoscere la dubbia onestà o la provata appartenenza ad associazioni mafiose o criminali in genere.

Anticorruzione – CONDORIL CHEMICAL conduce i propri affari rispettando le Leggi Anticorruzione come indicato nella Polita Anticorruzione.

2. PRESCRIZIONI SULLA SICUREZZA DEI DATI E DEI SISTEMI

CONDORIL CHEMICAL si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni – acquisite nelle relazioni d'affari o al proprio interno – relative ai Portatori d'Interesse e, in particolare, ai propri Collaboratori ed evitare ogni

improving and increasing the company's assets and the competitiveness of its skills owned by each Collaborator. In relationships with colleagues, customers and suppliers, the employee ensures full equal treatment under equal conditions, also abstaining from arbitrary actions that have negative effects on individuals or that lead to discrimination based on sex, nationality, ethnic origin, genetic characteristics, language, religion or belief, personal or political beliefs, belonging to a national minority, disability, social or health conditions, age and sexual orientation or on various other factors. CONDORIL CHEMICAL Protects the physical and moral integrity of all Collaborators. It is against child labor and any form of illegal work not protected by law.

Quality of services - CONDORIL CHEMICAL's activity is oriented towards the satisfaction of its customers. The company processes are aimed at achieving high quality standards.

Competition - CONDORIL CHEMICAL recognizes the value of fair competition as a resource for market development and strictly complies with antitrust regulations. It refrains from engaging in conduct contrary to commercial loyalty through intimidating or abusive activities towards its competitors.

Relationships with crime - CONDORIL CHEMICAL conducts its business by refraining from establishing relationships of any kind with individuals whose dubious honesty or proven membership in mafia or criminal associations in general it may know.

Anti-Corruption – CONDORIL CHEMICAL conducts its business in compliance with Anti-Corruption Laws as indicated in the Anti-Corruption Policy.

2. DATA AND SYSTEM SECURITY REQUIREMENTS

CONDORIL CHEMICAL ensure the confidentiality of information - acquired in business relationships or internally - relating to Stakeholders and, in particular, its Collaborators and to avoid any improper use of the information itself. The employee does not use the company

uso improprio delle informazioni medesime. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni aziendali di cui dispone, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'azienda. Il dipendente è tenuto al rispetto della Privacy Policy Condoroil.

Pratiche amministrative e contabili - Nella conduzione dell'Azienda, la Direzione opera in relazione a quanto previsto dalle normative con criteri di buona pratica amministrativa e contabile con l'obiettivo di creare valore nella salvaguardia della continuità e del patrimonio aziendale, astenendosi dal mettere in atto comportamenti lesivi dell'integrità dello stesso.

Sistema di gestione integrato - CONDOROIL CHEMICAL opera in base ad un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente certificato mirante anche al monitoraggio continuo dei rischi. Nell'ambito di tale Sistema sono previste procedure di audit e controllo interno riguardanti la corretta applicazione delle procedure, l'applicazione delle norme relative alla sicurezza dei lavoratori.

È prevista inoltre almeno una riunione annuale formalizzata con il documento di Riesame della Direzione cui prendono parte la Direzione e i vari Responsabili di processo aziendali.

Gestione dei flussi monetari - CONDOROIL CHEMICAL adotta un sistema trasparente dei flussi monetari, anche al di là di quanto previsto dalle normative.

Le disposizioni di pagamento sono sempre accompagnate da documenti che ne provino la ragione e autorizzate da chi ne ha le deleghe, come previsto dalle procedure.

La Società garantisce una gestione corretta delle risorse monetarie tesa ad evitare qualsiasi strumento che si possa prestare alla formazione di fondi occulti.

Registrazioni contabili - Le scritture contabili devono essere veritiere, redatte secondo principi di correttezza, trasparenza, completezza, coerenza, tracciabilità e affidabilità e consentire la redazione di un quadro economico, patrimoniale e finanziario

information available to him for private purposes and avoids situations and behaviors that may hinder the correct fulfillment of duties or harm the interests or image of the company. The employee is required to respect the Condoroil Privacy Policy.

Administrative and accounting practices - In running the Company, the Management operates in relation to the provisions of the regulations with criteria of good administrative and accounting practice with the aim of creating value in safeguarding the continuity and corporate assets, refraining from implementing behaviors detrimental to its integrity.

Integrated management system - CONDOROIL CHEMICAL operates on the basis of a certified Integrated Quality and Environment Management System also aimed at continuous risk monitoring. As part of this System, internal audit and control procedures are envisaged regarding the correct application of the procedures and the application of the rules relating to worker safety.

There is also at least one annual meeting formalized with the Management Review document in which the Management and the various company process managers take part.

Management of monetary flows - CONDOROIL CHEMICAL adopts a transparent system of monetary flows, even beyond what is required by regulations.

Payment instructions are always accompanied by documents that prove the reason and authorized by those who have the delegated powers, as required by the procedures.

The Company guarantees correct management of monetary resources aimed at avoiding any instrument that could lend itself to the formation of hidden funds.

Accounting records - The accounting records must be truthful, drawn up according to principles of correctness, transparency, completeness, coherence, traceability and reliability and allow the preparation of an economic, equity and financial framework faithful to the real situation. The accounting records must always be able to allow the reconstruction of all movements and allow the

fedele alla reale situazione. Le registrazioni contabili devono poter sempre consentire la ricostruzione di tutti i movimenti e consentire l'identificazione di chi ha effettuato le operazioni, di chi le ha autorizzate e di chi le ha controllate. La documentazione, cartacea ed elettronica, deve essere archiviata in maniera precisa e ordinata.

Le registrazioni devono essere effettuate in conformità alle regole contabili, alle procedure e nel rispetto del presente Codice.

3. RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI

Controllo della qualità- La Società riconosce che la soddisfazione dei clienti è di primaria importanza per il proprio successo di impresa e, pertanto, si impegna a:

- a) garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti, sulla base di livelli predefiniti;
- b) monitorare periodicamente la qualità percepita.

Imparzialità - La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti garantendo che la selezione dei clienti dovrà essere effettuata sulla base dei principi di obiettività e trasparenza.

Comunicazioni con i clienti- Le comunicazioni ai clienti della Società (inclusi i messaggi pubblicitari) sono:

- a) chiari, semplici e formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- b) conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali, ad esempio, l'inserimento di clausole vessatorie);
- c) completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Comportamento con la clientela - Il dipendente in rapporto con dipendenti, clienti e fornitori, opera

identificazione di chi ha portato a termine le operazioni, chi ha autorizzato e chi ha verificato. La documentazione, sia cartacea che elettronica, deve essere archiviata in modo preciso e ordinato.

Le registrazioni devono essere effettuate in conformità alle regole contabili, alle procedure e in conformità con il presente Codice.

3. RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS

Quality Control - The Company recognizes that customer satisfaction is of primary importance to its business success and, therefore, is committed to:

- a) guarantee adequate quality standards of the services offered, based on predefined levels;
- b) periodically monitor perceived quality.

Impartiality - The Company undertakes not to arbitrarily discriminate against its customers, guaranteeing that the selection of customers must be carried out on the basis of the principles of objectivity and transparency.

Communications with customers - Communications to the Company's customers (including advertising messages) are:

- a) clear, simple and formulated with language as close as possible to that normally used by the interlocutors;
- b) comply with current regulations, without resorting to evasive or otherwise incorrect practices (such as, for example, the insertion of unfair clauses);
- c) complete, so as not to overlook any element relevant to the customer's decision.

Conduct with customers - The employee, in dealing with employees, customers and suppliers, operates with a spirit of service, correctness, courtesy and availability and, when responding to correspondence, telephone calls and e-mail messages, operates in the most complete and accurate as possible. If he is not competent due to the position held or the subject matter, he directs the interested party to the competent colleague or

con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al collega o ufficio competente. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con clienti e fornitori e risponde senza ritardo alle loro esigenze.

Scelta dei Fornitori - La scelta dei Fornitori deve avvenire sulla base di criteri oggettivi che tengano conto delle caratteristiche del fornitore in relazione alle prestazioni da erogare o i prodotti da fornire, secondo parametri di professionalità, regolarità ed economicità.

4. RELAZIONI CON IL PERSONALE

Diritti del personale - Il personale dell'Azienda ha pieno diritto di poter svolgere la propria attività in coerenza con il ruolo e la posizione ricoperta e in conformità con le mansioni assegnate. CONDOROIL CHEMICAL promuove come valore assoluto la cultura della sicurezza sul lavoro. Le mansioni devono essere svolte in osservanza delle misure di sicurezza adottate, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 – 106/09 e in osservanza di quanto disposto dalla Funzione di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Nella salvaguardia della propria sicurezza e tutele della salute, a ogni dipendente è fatto obbligo di sottoporsi alle visite mediche e agli esami diagnostici previsti per legge e pianificati dal Medico competente con il Responsabile della Sicurezza, come ai corsi o ai seminari di aggiornamento e formazione. I nuovi assunti, prima di iniziare qualsiasi attività all'interno dell'Azienda devono essere opportunamente formati in merito alla propria mansione e a quanto disposto dalla propria Scheda di valutazione dei rischi.

Doveri del personale - Nell'ambito della propria attività professionale, i Collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza quanto stabilito dalla legge, dal presente Codice Etico, dal contratto di lavoro

office. The employee keeps appointments with customers and suppliers and responds to their needs without delay.

Choice of Suppliers - The choice of Suppliers must be made on the basis of objective criteria that take into account the characteristics of the supplier in relation to the services to be provided or the products to be supplied, according to parameters of professionalism, regularity and cost-effectiveness.

4.RELATIONS WITH STAFF

Staff rights - Company staff have the full right to be able to carry out their activities consistently with the role and position held and in accordance with the tasks assigned. CONDOROIL CHEMICAL promotes the culture of workplace safety as an absolute value. The tasks must be carried out in compliance with the safety measures adopted, in full compliance with the provisions of Legislative Decree 81/08 – 106/09 and in compliance with the provisions of the Prevention and Protection Function (RSPP).

In safeguarding their own safety and health protection, each employee is obliged to undergo medical visits and diagnostic tests required by law and planned by the competent Doctor with the Safety Manager, as well as refresher and training courses or seminars. Before starting any activity within the Company, new hires must be appropriately trained regarding their duties and the provisions of their Risk Assessment Form.

Staff duties - As part of their professional activity, Collaborators are required to diligently comply with the provisions of the law, this Code of Ethics, the employment contract as well as internal regulations. In no case may the pursuit of the Company's interests be considered as justification for conduct that does not comply with the provisions herein.

The activity must be carried out in accordance with the Procedures and, in this context, according to the instructions given by the Process Manager.

nonché dai regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società potrà essere considerato quale giustificazione di una condotta non conforme a quanto ivi previsto.

L'attività deve essere svolta secondo quanto previsto dalle Procedure e, in tale ambito, secondo le istruzioni impartite dal Responsabile di processo.

Selezione del Personale- Durante la selezione, la valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza del profilo professionale e attitudinale del candidato rispetto alle aspettative e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. In considerazione di quanto sopra sono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo (evitando, ad esempio, che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o di affetto con il candidato).

Costituzione del rapporto di lavoro - Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto delle varie tipologie contrattuali consentite dalla Legge; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, nonché ai profili normativi e retributivi (come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro).

Formazione del Personale – CONDOROIL CHEMICAL ritiene la competenza del proprio personale un valore intrinseco alla propria concezione di qualità del servizio offerto. La Società, allo scopo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale, mette a disposizione dei Collaboratori strumenti informativi e formativi a tal fine necessari. Il Personale deve essere opportunamente formato al momento dell'assunzione in merito alle proprie mansioni, indirizzato anche al rispetto del Codice etico. È previsto un programma di formazione continua su più temi qualità, sicurezza, ambiente, principi etici, di anticorruzione che inizia con il training di inserimento e prosegue durante tutto il periodo di collaborazione con la Società.

Staff Selection - During selection, staff evaluation is carried out based on the correspondence of the candidate's professional and attitudinal profile with company expectations and needs, in compliance with equal opportunities for all interested parties. In consideration of the above, appropriate measures are adopted to avoid favoritism, nepotism or forms of clientelism (avoiding, for example, that the selector is linked by ties of kinship or affection with the candidate).

Establishment of the employment relationship - The staff is hired with a regular employment contract in compliance with the various contractual types permitted by law; any form of irregular work is not tolerated. At the time of establishing the employment relationship, each Collaborator receives accurate information relating to the characteristics of the function and tasks to be performed, as well as the regulatory and remuneration profiles (as regulated by the national collective labor agreement).

Staff Training - CONDOROIL CHEMICAL considers the competence of its staff to be an intrinsic value to its concept of quality of the service offered. The Company, in order to enhance the specific skills and maintain the professional value of the staff, provides Collaborators with information and training tools necessary for this purpose. Staff must be appropriately trained at the time of hiring regarding their duties, also aimed at respecting the Code of Ethics. A continuous training program is planned on multiple topics of quality, safety, environment, ethical and anti-corruption principles which begins with the induction training and continues throughout the entire period of collaboration with the Company.

Remuneration - Remuneration must be based on criteria of correctness, impartiality and meritocracy, in compliance with laws and regulations. For equal tasks, there can be no pay discrimination related to sex, religion or race. The assignment of any benefits is the responsibility of the Management and is based on objective merit criteria relating to performances and skills.

Retribuzione - La retribuzione deve essere improntata a criteri di correttezza, imparzialità e meritocrazia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. A parità di mansioni non possono esistere discriminazioni retributive legate al sesso, alla religione, alla razza. L'assegnazione di eventuali benefits è di competenza della Direzione e si fonda su criteri di merito oggettivo relativi alle performances e alle competenze.

5. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI FONDAMENTALI DEI DIPENDENTI

Condoroil Chemical, nel rispetto dei diritti umani si impegna a:

- Promuovere pari opportunità per i propri dipendenti, nonché un trattamento equo degli stessi, indipendentemente da colore della pelle, razza, nazionalità, background sociale, disabilità, orientamento sessuale, fede politica o religiosa, sesso o età;
- Rispettare la dignità personale, la privacy e i diritti di ciascun individuo;
- Astenersi dal fare lavorare qualcuno contro la sua volontà;
- Non ammettere alcun trattamento inaccettabile dei dipendenti, quali crudeltà mentale, molestia sessuale o discriminazione;
- Proibire qualsiasi comportamento che sia sessualmente offensivo, coercitivo, minaccioso, ingiurioso o di sfruttamento, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico.
- Fornire una remunerazione adeguata e garantire il salario minimo nazionale obbligatorio vigente;
- Conformarsi al numero massimo di ore di lavoro stabilito dalle norme applicabili;
- Riconoscere, per quanto legalmente possibile, il diritto di libera associazione dei dipendenti e non appoggiare, né discriminare membri di organizzazioni associative di dipendenti o sindacati.
- Non assumere lavoratori di età inferiore a 15 anni

5. RESPECT FOR EMPLOYEES' FUNDAMENTAL HUMAN RIGHTS

Condoroil Chemical, in respect of human rights, undertakes to:

- Promote equal opportunities for its employees, as well as fair treatment of them, regardless of skin colour, race, nationality, social background, disability, sexual orientation, political or religious faith, sex or age;
- Respect the personal dignity, privacy and rights of each individual;
- Refrain from making someone work against their will;
- Do not condone any unacceptable treatment of employees, such as mental cruelty, sexual harassment or discrimination;
- Prohibit any behavior that is sexually offensive, coercive, threatening, abusive or exploitative, including gestures, language and physical contact.
- Provide adequate remuneration and guarantee the current mandatory national minimum wage;
- Comply with the maximum number of working hours established by applicable regulations;
- Recognize, as far as legally possible, the right of free association of employees and not support or discriminate against members of employee associations or trade unions.
- Do not hire workers under the age of 15

6. RELATIONS WITH THE COMMUNITY

Participations in associations and organizations

- In compliance with the current regulations on the right of association, the employee promptly communicates to the Management his membership or membership in associations or organizations, regardless of their confidential or non-confidential nature, whose areas of interest may interfere with the carrying out the work activity. This paragraph does not apply to membership of political movements or parties or trade unions. The communication is considered timely if made within 30 days of joining or within 30 days of the entry

6. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni

- Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente alla Direzione la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il presente comma non si applica all'adesione a movimenti o partiti politici o a sindacati. La comunicazione si considera tempestiva se effettuata entro 30 giorni dall'adesione o entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente Codice nel caso in cui il dipendente appartenga già ad una delle predette associazioni od organizzazioni.

Un dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Obbligo di astensione - Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche - I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente ai soggetti aziendali ad essi preposti.

7. TUTELA AMBIENTALE

In coerenza con la propria politica per l'ambiente CONDOROIL CHEMICAL si impegna a:

- Agire in conformità alle normative statutarie e internazionali sulla tutela ambientale;

into force of this Code in the event that the employee already belongs to one of the aforementioned associations or organizations.

An employee does not force other employees to join associations or organizations, nor does he exert pressure to do so, promising advantages or suggesting career disadvantages.

Obligation to abstain - The employee abstains from making decisions or carrying out activities relating to his duties in situations of conflict of interest, even potential, with personal interests of his spouse, cohabitants, relatives and in-laws up to the second degree. The conflict can concern interests of any nature, including non-pecuniary ones, such as those deriving from the intent to satisfy political, trade union or hierarchical superior pressure.

Relations with Public Institutions - Relations with Public Institutions are reserved exclusively for the corporate entities responsible for them.

7. ENVIRONMENTAL PROTECTION

in line with its environmental policy CONDOROIL CHEMICAL undertakes to:

- Act in compliance with statutory and international regulations on environmental protection;

- Minimize pollution and make continuous improvements to protect the environment;

- Establish or use an adequate environmental management system.

8. NON-COMPLIANCE WITH COMPANY REGULATIONS

Without prejudice to the cases in which the violation of the provisions contained in this Code, as well as of the duties and obligations set out in the corruption prevention plan, also gives rise to criminal, civil, administrative or where applicable accounting liability of the employee, it is a source of disciplinary responsibility ascertained at the outcome of the disciplinary procedure, in compliance with the principles of gradualness and proportionality of sanctions.

For the purposes of determining the type and extent of the disciplinary sanction actually applicable, the

- Ridurre al minimo l'inquinamento e apportare continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente;
- Istituire o utilizzare un adeguato sistema di gestione ambientale.

8. NON OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AZIENDALE

Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o laddove prevista contabile del dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

il 03/2024

LA DIREZIONE

violation is assessed in each individual case with regard to the seriousness of the behavior and the extent of the damage, including moral damage, resulting from decorum or prestige. The applicable sanctions are those provided for by law, regulations and collective agreements.

The imposition of dismissal without notice remains unchanged for the cases already provided for by law, regulations and collective agreements. The further obligations and consequent hypotheses of disciplinary responsibility of employees provided for by law, regulations or collective agreements remain unaffected.

03/2024

THE MANAGMENT